

VÅRENS KURS

på FI-senteret

Utarbeidet av
Kursverkstedet AS



Vi har gleden av å tilby deg vårens kurs!

Etter gode tilbakemeldinger på fjorårets kurs, begynner vi nå på en ny runde. Vi har skreddersydd kursene slik at de skal møte våre medlemsorganisasjoners behov.

Vi har søkt og mottatt midler som dekker kurskostnadene. Det betyr at du ikke trenger å betale noe som helst! Det er bindende påmelding, og du vil få utlevert kursbevis etter du har fullført kurset.

Vi har engasjerte lærere som vil tilby sin kunnskap, slik at du er forberedt på organisasjonslivet i årene som kommer.

NB! For tilreisende fra utenfor sone 1 kan det søkes om å få dekket reisekostnader.

KURSENE VI TILBYR ER:

- 1. Data og digitale ferdigheter**
- 2. Likepersonarbeid i organisasjonen**
- 3. Drift av frivillig organisasjon**
- 4. Skattemeldingen 2018 og din digitale hverdag**



Kurs nr. 1:

Data og digitale ferdigheter

Dette kurset vil dekke en rekke ulike temaer, blant annet:

- **Hvordan bruke Word, PowerPoint og Excel til blant annet skriving, budsjettering og medlemsregister.**
- **Det du trenger å vite om den nye digitale hverdagen. Du vil blant annet lære om Altinn, lagring i sky og på data, deling av dokumenter, datasikkerhet, og bruk av ulike epost-programmer.**
- **Digital design. Du vil lære om hvordan man utarbeider blant annet invitasjoner og flyers.**
- **Hvordan utarbeide spørreundersøkelser og statistikk.**

Kurs nr. 2:

Likepersonsarbeid i organisasjonen

Her vil du blant annet lære:

- **Muntlige ferdigheter: den vanskelige samtalen, trygghet i likepersonsrollen, ulike forståelser, en-til-en samtaler, samtalegrupper, egen mestring og den gode samtalen**
- **Pårørendeperspektivet**
- **Presentasjonsteknikk**
- **Det digitale samfunnet og bruk av sosiale medier til informasjon**

Kurs nr. 3:

Drift av frivillig organisasjon

Du vil blant annet lære følgende:

- **Drift av frivillig organisasjon - Styrearbeid, roller og ansvarsfordeling**
- **Digitale ferdigheter – blant annet hvordan bruke og håndtere Altinn, Skatteetaten, banker, mm.**
- **Skriving av søknader, pressemeldinger, høringsnotater, årsmeldinger**
- **Budsjettering og budsjettstyring for ikke-økonomer**
- **Informasjonsarbeid**
- **Økonomi, juridiske huskereglar**
- **Prosjektrapportering**

Kurs nr. 4:

Skattemeldingen 2018 og din digitale hverdag

- **Personlig økonomi i den digitale verden**
- **Skattemeldingen 2018**
- **NAV**
- **Altinn**
- **Bank/forsikring**
- **Kommune/stat**
- **Digital postkasse**

Påmelding:

Dersom du har lyst til å melde deg på et av kursene kan du kontakte oss på ffokurs@kursverkstedet.no, så kontakter vi deg fortløpende. I mailen trenger vi navn, organisasjon, mobil, e-post og fødselsdato på deltaker. Vi satser på å starte med kursene i begynnelsen av mars ved nok påmelding.

**HUSK Å SPESIFISERE HVILKET AV KURSENE DU
VIL MELDE DEG PÅ!**

Oppstart:

Mandag 4 mars: Data og digitale ferdigheter

Tirsdag 5 mars: Likepersonsarbeid i organisasjonen

Onsdag 6 mars: Drift av frivillig organisasjon

Torsdag 7 mars: Skattemeldingen 2018 og din digitale hverdag

Kursene begynner kl. 17.00 - 20.30. De går hver uke til samme tid, helt frem til påske.