**Sjekkliste**

for kompetansekartlegging

i styret

Et nytt styre i FFO har behov for å bli godt kjent med hverandre.

Å få brukt ressursene i styret på en best mulig måte er viktig. Derfor er det nyttig med en åpen runde om bakgrunn, erfaringer, forutsetninger og tilretteleggingsbehov.

**Hva er den enkelte styremedlems bakgrunn; formell kompetanse og erfaringskompetanse?**

* Hvilken organisasjon representerer du i styret?
* Har du selv en funksjonsnedsettelse, kronisk sykdom eller er du pårørende?
* Annen organisasjonsbakgrunn - i og/eller utenfor FFO?
* Utdanning og/eller annen formell kompetanse
* Arbeidserfaring eller annen relevant erfaring
* Annen erfaringsbasert bakgrunn; eks erfaring med prosjektarbeid, brukermedvirkning, økonomi, skole, NAV, universell utforming, helse, CRPD, mv.

**Hva er den enkelte sin kapasitet og forutsetning inn i styrearbeidet; tidsbruk, møtehyppighet mv?**

* Har mulighet til å delta i møter og aktivitet på dagtid
* Har mulighet til å delta i møter og aktivitet på ettermiddag/kveld
* Ønsker hyppige møter, digitale eller fysiske
* Ønsker sjeldnere møter, digitale eller fysiske
* Har mye eller lite tid til FFO-arbeid
* Annet

**Hvordan kan den enkelte bidra best mulig i styrearbeidet?
Hva er jeg god på og hva er jeg mindre god på?**

* Å lede møter eller prosjekt
* Interessepolitisk arbeid
* Organisatorisk arbeid
* Brukermedvirkning
* Økonomiarbeid
* Skrivearbeid; alt fra referater, søknader til politiske dokumenter
* Formelle forhold; vedtekter, etiske retningslinjer mv.
* Representere bredden i FFO
* Samarbeidsevner - jobber best alene med enkeltoppgaver eller jobber best sammen med andre
* Kursvirksomhet; alt fra praktisk organisering; holde foredrag eller lede kurs
* Bidra praktisk under møter, kampanjer, aksjoner mv
* Oversikt over og erfaring med det politiske styringssystemet, spesielt i fylker og kommuner
* Nettverk til myndigheter og andre aktuelle samarbeidsparter
* Kontakt med presse
* ****Digital kompetanse
* Annet